

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ของจังหวัดนครปฐม

ดำเนินการภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม.....

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางต่างๆให้บุคลากรได้รับรู้ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	• จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด นครปฐม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับรู้และเปิดเผยต่อสาธารณชน (เอกสารแนบ ๑) • แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เอกสารแนบ ๒)
๒. การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ	๑. แสดงกิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรม ๒. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ รับฟังความคิดเห็นในกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการ ๔. เผยแพร่ผลการสำรวจให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	• แสดงกิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรม (เอกสารแนบ ๓) • เผยแพร่ QR code การประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนรับทราบ (เอกสารแนบ ๔) • รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการ (เอกสารแนบ ๕) • เผยแพร่ผลการสำรวจให้ประชาชนรับทราบใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๖)
๓. การเปิดเผยข้อมูล	๑. ตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ๒. เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ให้ประชาชนรับทราบ	• เว็บไซต์หน่วยงานมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๗) • เผยแพร่ https://alro.go.th/th/nakhonpathom
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดช่องทางการเรียนรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	• การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากร ส.ป.ก. นครปฐม ได้รับทราบ (เอกสารแนบ ๘) • กำหนดช่องทางการเรียนรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศ โดยช่องทาง facebook ของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๙)
๕. การใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับรู้	• ดำเนินการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ (เอกสารแนบ ๑๐) • เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑๑)

๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับรู้และเปิดเผยต่อสาธารณชน (เอกสารแนบ ๑)



คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม

คำนำ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม (ส.ป.ก.นครปฐม) มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการ อย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน สำนักงานฯ จึงต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

ส.ป.ก.นครปฐม จึงได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรการ แนวทาง และคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันความเสียหายและการสูญหายทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน

กลุ่มกฎหมาย
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ข้อกฎหมายและระเบียบ	๑
นิยามศัพท์	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	๑
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	๒
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ	๓
ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม	๔ - ๕
เรื่อง การยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม
๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม ทำให้การยึด/คืนทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐมมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้
๓. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม

ข้อกำหนดและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของราชการ หมายถึง ทรัพย์สินของแผ่นดินและสาธารณสมบัติของแผ่นดินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งเป็นพัสดุในความครอบครองและดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ ในที่ดินส่วนราชการ หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม

พัสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องกรอกแบบฟอร์มการยืม / คินพัสดุของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม ตามกำหนดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยืม
๒. การยืมพัสดุ กำหนดให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน **ยกเว้น** หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ต้องระบุ เหตุผลให้ชัดเจน เพื่อเสนอให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงานพิจารณาเป็นรายกรณี
๓. การยืมพัสดุใช้ภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐมเป็นผู้อนุมัติ
๔. การยืมพัสดุใช้นอกสถานที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม จะต้องได้รับอนุมัติจาก ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐมเท่านั้น
๕. การให้บุคคลภายนอกสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐมยืมใช้จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้อนุมัติจากปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐมเท่านั้น ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืมตามกำหนดที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการยืม / คืนทรัพย์สินทางราชการ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม โดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย

กรณีชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิม

กรณีสูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐมโดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น ระหว่างผู้ให้ยืมและผู้ยืม

๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ นับแต่วันครบกำหนด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐมสั่งการต่อไป

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม).....ตำแหน่ง.....
 ที่อยู่.....ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการ
 สิ่งของที่ยืมข้างล่างนี้ไปจากส่วนราชการ.....
 เพื่อ.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ข้าพเจ้านำส่งวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหาย / ใช้การไม่ได้ / สูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซม
 ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพ
 เดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือราคา
 ตามทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขทะเบียน วัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
 (.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นควรให้ยืม ☐ ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)	การคืนพัสดุ ขอส่งคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพใช้การได้ และครบตามจำนวนที่ยืมไป ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน / ผู้ยืม (.....) วันที่.....
อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อยและครบถ้วนตามจำนวนแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับคืน (.....) วันที่.....



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม
เรื่อง มาตรการ แนวทาง และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการ อย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน สำนักงานฯ จึงต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำประกาศสำนักงาน ฯ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้ คือ

ข้อ ๑ มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อนเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข้อ ๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด จำเป็น

ข้อ ๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง

ข้อ ๑.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ ๒ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๒.๑ บุคลากร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม ต้องรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานฯ อย่างประหยัด จำเป็น คุ้มค่า และไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๒.๒ บุคลากร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม ไม่รับสินบน ของขวัญความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

/ข้อ ๓ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ...

ข้อ ๓ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๓.๑ กรณีการยืมพัสดุและครุภัณฑ์

ข้อ ๓.๑.๑ กรอกใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ตามแบบที่กำหนดราชการกำหนดไว้

ข้อ ๓.๑.๒ ลงลายมือชื่อยืม/ส่งคืน ให้ชัดเจนในวันยืมและวันส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์

ข้อ ๓.๑.๓ การยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ต้องใช้เพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น

ข้อ ๓.๑.๔ หากพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้จัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพคงเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม (ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๓.๑.๕ สิ่งของที่ยืมตามรายการต้องคืนในสถานที่ที่ยืมไป สามารถใช้ได้ และครบถ้วน

ข้อ ๓.๑.๖ กรณีการใช้พัสดุ (วัสดุ) ของราชการ หรือสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามปกติ มูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร

ข้อ ๓.๒.๑ ผู้ต้องการใช้เขียนใบเบิกพัสดุ (วัสดุ) ตามแบบที่กำหนดราชการกำหนดไว้

ข้อ ๓.๒.๒ ส่งจ่ายวัสดุหรืออนุมัติให้เบิกวัสดุ โดยพิจารณาความเหมาะสมว่า ผู้ขอเบิก ใช้ตามวัตถุประสงค์ของราชการ โดยประหยัด คำนวณเหมาะสมหรือไม่

ข้อ ๓.๒.๓ เก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐาน ลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรัณย์วิทย์ เกษศรี)
ปฏิบัติที่ดินจังหวัดนครปฐม

- แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(เอกสารแนบ ๒)



คำสั่งจังหวัดนครปฐม

ที่ ๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุคงเหลือประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด และ
คณะกรรมการประเมินราคากลางและดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น”

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการ ตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตาม มาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่าย เป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบัน ของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุ

/ที่ไม่มีการ...

ที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพืช และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพืชด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗)

แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๓๓๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุฯ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการฯ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. นายประเดช พุธจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวปิยธิดา ทองเจริญนิช ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการ

๓. นายอิทธิวัฒน์ อังคณากิวัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ

ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับ-จ่ายถูกต้องหรือไม่ พืชคุดงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด

๑. นายดำรง มุขตา ตำแหน่งนายช่างสำรวจชำนาญงาน ประธานกรรมการ

๒. นางสาวอมรรัตน์ สนั่นเปี่ยม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน กรรมการ

๓. นางสาวนันทิรฤกษ์ สนั่นเปี่ยม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน กรรมการ

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามรายงานที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบ ในการตรวจนับของคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย และตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วดำเนินการ รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุด

๑. นางสาวนิรมล แก้วกัลยา ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวเบญจวรรณ ไชยสะอาด ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นางสาวพลนิษฐ์ กันศรี ตำแหน่งนิติกร กรรมการ

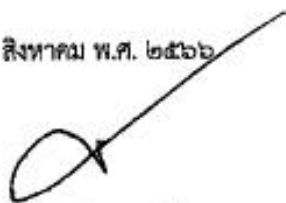
ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่คือ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พืชคุดงหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/เพื่อพิจารณา...

เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๑๕ แล้วรายงานผลการดำเนินการ ให้จังหวัดทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรณ์วิทย์ เกษศรี)

ปฏิบัติหน้าที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



คำสั่งจังหวัดนครปฐม

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ จังหวัดนครปฐม โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม ได้มีคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุคงเหลือประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด คณะกรรมการประเมินราคากลางและคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุด เพื่อดำเนินการด้านพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุมีความถูกต้องละเอียดรอบครอบและเป็นประโยชน์ต่อรัฐ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๓๓๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------|
| ๑. นางสาวภัทรวดี เมธพัฒน์ | ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชรีณัฐ จันทร์กุล | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาพร พุทธิชาติ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุด ตามคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยอาศัยหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบัน และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

(๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย

(๓) การประเมินราคาทรัพย์สิน ให้คำนึงถึงประโยชน์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐมด้วย

(๔) เมื่อทำการประเมินราคาทรัพย์สินแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศรัณย์วิทย์ เกษศรี)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

๒. การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ

- แสดงกิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรม

(เอกสารแนบ ๓)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม (ส.ป.ก.นครปฐม) จัดฝึกอบรมและศึกษาโครงการพัฒนาผู้แทนเกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรการพัฒนาผู้แทนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินระดับจังหวัด ณ ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดนครปฐม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาขีดความสามารถของผู้แทนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมทั้งให้ผู้แทนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินรับทราบนโยบาย/โครงการพัฒนาต่างๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน และนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม



- เผยแพร่ QR code การประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนรับทราบ (เอกสารแนบ ๕)



- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการ (เอกสารแนบ ๕)

QINFO

หน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม (เจ้าพนักงานที่ดิน) พอดี

รายงานผลประเมินความพึงพอใจชุดคำถามมาตรฐาน

ดาวน์โหลด Excel

กรองรวม: - กรุณาเลือก -

กรม: - กรุณาเลือก -

หน่วยงาน: - กรุณาเลือก -

เยื้องๆ ล้างค่า

ลำดับ	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย	ด้านเจ้าหน้าที่	ด้านขั้นตอนการให้บริการ	ด้านระยะเวลา	ด้านสถานที่	ด้านสื่ออำนวยความสะดวก	ด้านเอกสาร	จำนวนความคิดเห็น
1	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม กรมการที่ดินจังหวัดนครปฐม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	8

Info ©2024

- เผยแพร่ผลการสำรวจให้ประชาชนรับทราบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๖)

<https://alro.go.th/th/nakhonpathom>

ข่าวสารและกิจกรรม

RSS

ภาพข่าว

ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดซื้อจัดจ้าง

ข่าว สปท.

สาระน่ารู้

ข่าวประกาศ

เอกสารตัวนี้โหลด

สื่ออัลบั้มมีเดีย

ประกาศยื่นคำขอการจัดที่ดินเพื่อประกอบ

การเกษตรกรรม / ผลการคัดเลือก / ลง

ทะเบียนเกษตรกรด้วยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์

Nakhon Pathom Provincial Land Reform Office

Agricultural Land Reform

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการ

30 มกราคม 2567

Agricultural Land Reform

ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดหน้าที่ให้เกษตรกร ปฏิบัติ...

30 มกราคม 2567

Agricultural Land Reform

รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม/วินัยของเจ้าหน้าที่ ส...

30 มกราคม 2567

๓. การเปิดเผยข้อมูล

- เว็บไซต์หน่วยงานมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๗)

<https://alro.go.th/th/nakhonpathom>

๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากร ส.ป.ก. นครปฐม ได้รับทราบ (เอกสารแนบ ๘)

ส.ป.ก. นครปฐมโดยกลุ่มกฎหมายร่วมรับฟังการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ITA ณ โรงแรมริเวอร์ จังหวัดนครปฐม



- กำหนดช่องทางการเรียนรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศ โดยช่องทาง facebook ของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๙)



ส.ป.ก.นครปฐม ร่วมกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต
โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๗"
และ "งดรับ จดให้" ของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๗" และ "งดรับ จดให้"
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)

ข้าพเจ้า นายศรัณย์วิทย์ เกษศรี ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม ขอประกาศนโยบายไม่รับขอ
วัสดุทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ว่า สำนักงานการปฏิรูป
นครปฐม จะเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เ
โยชน์ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และขอ
มณัว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดจังหวัดนครปฐม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อัน
ส่นาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นป
บุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กส่ายนหัตถ์ในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประ
มมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้ป
ชานด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมมา
สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

และขอถวายสัตยาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณ
ิยอดศาสตร์ของพระราชนิพนธ์ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความ
เพียร ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศรัณย์วิทย์ เกษศรี)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม

The Nakhon Pathom province's No - Gift Policy commitment
"Integrity and Transparent Nakhon Pathom 2567" and "refrain from accepting and offering"
any gifts of all kinds while performing duties. (No Gift Policy)

I, Mr. Saravit Ketsi, Director of Nakhon Pathom Provincial Land Reform Office, would like to
announce "No Gift Policy" that Nakhon Pathom Provincial Land Reform Office shall be an organization
of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits of all kinds
while performing duties which resulting in corruption. And I commit to encourage
personnel of Nakhon Pathom province to adhere to the pillar of the nation, namely Nation, Religion,
Monarchy and Constitutional Monarchy, as well as to the moral and ethical principles of being a good
citizen. Together with encouraging them to stand their ground on acting virtuously, consider public
interest more than personal interest, work fast to keep abreast in this fast paced world and serve all
citizens with willingness, politeness and humbleness while being a good role model who administers
with good governance, integrity and transparency.

I hereby pledge that I shall humbly follow in the royal footsteps by espousing the royal
initiatives of the righteous king and shall conduct myself in accordance with Sufficiency Economy
Philosophy with pure diligence and perseverance perpetuating his noble intent and standing
loftily by the side of those who are truthful and honest for the sake of the sustainable
development of the Kingdom of Thailand.

Announced on 19 January, 2024



๕. การใช้งบประมาณ • ดำเนินการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ (เอกสารแนบ ๑๐)

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
ประจำปีไตรมาสที่ ๔ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖												
หน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม												
หน่วย : บาท												
ลำดับที่ (๑)	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ (๒)	เป้าหมาย (๓)		งบประมาณ (๔)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ (๕)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๖)	ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน (๑๐)				ปัญหา	อุปสรรค
		จำนวน	หน่วยนับ				งาน/โครงการ (๑๐.๑)		งบประมาณ (๑๐.๒)			
							ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	เบิกจ่าย	ร้อยละ		
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า												
๑	โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน											
	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรทฤษฎีใหม่	๑๐	ราย	๕๖,๐๔๐	ปกติ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑๐ ราย	๑๐๐	๕๖,๐๔๐	๑๐๐.๐๐	-	-
		๑/๑๐	กลุ่ม/ราย				๑/๑๐ กลุ่ม/ ราย	๑๐๐				
๒	โครงการพัฒนาธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน											
	กิจกรรมพัฒนาธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน	๑๐	ราย	๕๔,๕๖๐	เงินกองทุนฯ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑๐ ราย	๑๐๐	๕๔,๕๖๐	๑๐๐.๐๐	-	-
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม												
๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจาก											
	พระราชดำริ											
	กิจกรรมพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริ											
	- คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	๔	ครั้ง	๖,๐๐๐	ปกติ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๑๐๐	๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
	- โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝก	๕,๐๐๐	กล้า	๕,๙๐๐	ปกติ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๕,๐๐๐ กล้า	๑๐๐	๕,๙๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
	- โครงการที่ดินพระราชทาน	๑๕	ราย	๕๖,๕๕๐	ปกติ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑๕ ราย	๑๐๐	๕๖,๕๕๐	๑๐๐.๐๐	-	-
	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศิลปหัตถกรรม	๑๑	ราย	๒๒,๐๕๕	ปกติ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑๑ ราย	๑๐๐	๒๒,๐๕๕	๑๐๐.๐๐	-	-

ลำดับที่ (๑)	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ (๒)	เป้าหมาย (๓)		งบประมาณ (๔)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ (๕)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๖)	ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน (๑๐)				ปัญหา	อุปสรรค
		จำนวน	หน่วยนับ				งาน/โครงการ (๑๐.๑)		งบประมาณ (๑๐.๒)			
							ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	เบิกจ่าย	ร้อยละ		
๒	โครงการพัฒนาผู้แทน											
	กิจกรรมพัฒนาผู้แทนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน	๒๐	ราย	๒๕,๐๐๐	ปกติ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๒๐ ราย	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก												
๑	กิจกรรมศูนย์บริการประชาชน	๒	ตำบล	๑๕๙,๕๐๐	ปกติ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๒ ตำบล	๑๐๐	๑๕๙,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
๒	โครงการตรวจสอบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	๑๘๑	แปลง	๑๒๐,๓๐๐	เงินกองทุนฯ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑๘๑ แปลง	๑๐๐	๑๒๐,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
รวม	๓ แผนงาน ๖ โครงการ ๙ กิจกรรม			๕๐๕,๙๐๕					๕๐๐,๐๐๕	๙๘.๘๓		

- เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑๑)

<https://alro.go.th/th/nakhonpathom>

The screenshot displays the official website of the Nakhon Pathom Provincial Government. The top navigation bar is orange and contains three main sections: 'ผลการดำเนินงานจัดที่ดิน' (Land Allocation Results), 'ข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS)' (GIS Information), and 'Intranet'. Below this, a large banner area features a search engine titled 'สืบค้นข้อมูล (Search Engine)' and a profile of a government official. The main content area displays three featured articles with images and titles in Thai, including 'ข่าวสารและกิจกรรม' (News and Activities), 'ส.ป.ก.นครปฐม จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน' (Nakhon Pathom Provincial Land Office organizes training and study tour), and 'ส.ป.ก.นครปฐม ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงที่ดิน' (Nakhon Pathom Provincial Land Office meets with the Land Improvement Committee). The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 29/11/2561 and temperature 31°C.